

认证流程指南及认证工作系统 简要操作说明

——院校篇

教育部临床医学专业认证工作委员会秘书处

认证流程

申请时间：每年的4月和10月

1. 提前一年向认证秘书处递交申请意向
(renzheng@bjmu.edu.cn)
2. 秘书处在工作系统中建立学校账号
3. 登陆工作系统：<http://renzheng.bjmu.edu.cn>
4. 完善学校信息
5. 在线填写**认证申请表**、提交支撑材料（培养方案、**临床教学基地承担教学任务一览表**、世界医学院校名录调查问卷、**是否申请境外专家**等材料）

登录系统

- 网址：<http://renzheng.bjmu.edu.cn>
- 用户名：学校名称，初始密码：123456

教育部临床医学专业认证工作委员会

Working Committee for the Accreditation of Medical Education of Ministry of Education

加入收藏 | 设为首页 | English

首页 | 概况 | 标准与指南 | 认证流程 | 认证院校 | 认证培训 | 研究与交流 | 国际视野

中国临床医学专业认证 高峰论坛

会议时间：2013年10月24-26日 地点：北京唯实国际文化交流中心

工作动态 news

更多



1 2 3 4 5

- 教育部临床医学专业认证工作委员会秘书处工作会... 2014-01-20
- 齐齐哈尔医学院、赣南医学院等9所高等院校接受... 2013-12-31
- 2013年中国临床医学专业认证高峰论坛在北京举行 2013-10-30
- 第三届教育部临床医学专业认证院校培训会圆满结束 2013-07-15
- 教育部临床医学专业认证工作秘书培训会在北京举行 2013-05-21
- 教育部临床医学专业认证工作研讨会在北京举行 2013-01-25
- 嘉兴学院、长治医学院、重庆医科大学、桂林医学... 2012-12-24

用户登录 Login

用户名：

密码：

系统功能介绍

- 1、首次登录需要完善学校信息
- 2、“修改密码”：修改初始密码
- 3、“信息维护”：完善学校信息
- 4、“下载中心”：下载相关资料
- 5、“讨论区”：发帖或跟帖讨论认证相关事宜

下载中心

序号	发布状态	展示标题
1	✓	临床医学专业认证进展报告和综合报告模板
2	✓	中国临床医学专业认证申请表
3	✓	临床教学基地承担教学任务一览表
4	✓	世界医学院校名录
5	✓	临床医学专业认证系统简要操作说明-院校篇
6	✓	临床医学专业认证系统使用说明书-院校篇
7	✓	教育部临床医学专业认证院校手册

教育部临床医学专业认证

THE ACCREDITATION OF MEDICAL EDUCATION OF MINISTRY OF EDUCATION

修改密码 安全退出

欢迎你：测试大学

认证管理

信息维护

下载中心

讨论区

很抱歉！您是首次登陆。请先完善个人信息，否则无法进行其他操作！

*单位代码	<input type="text"/>
*单位名称	<input type="text"/>
单位地址	<input type="text"/>
单位网址	<input type="text"/>
主管部门	请选择--
所在地区	全部 全部
单位负责人	姓名 <input type="text"/> 电话/手机 <input type="text"/>

修改密码

用户名：zjl

旧密码：

新密码：

确认密码：

确定 取消

系统认证管理流程

认证项目建立

按照项目阶段，显示需要参与的各认证项目。

教育部临床医学专业认证

欢迎你：测试大学

认证管理 | 信息维护 | 下载中心 | 讨论区

未完成项目 | 进展阶段项目 | 已完成项目

年度：全部 项目名称： 认证院校： 项目状态：全部 搜索

年度	项目状态	项目名称	查看项目信息	院校名称	查看院校信息	创建时间	进入流程图
2014	进展报告汇总	2014测试大学项目		测试大学		2014-10-12	进入

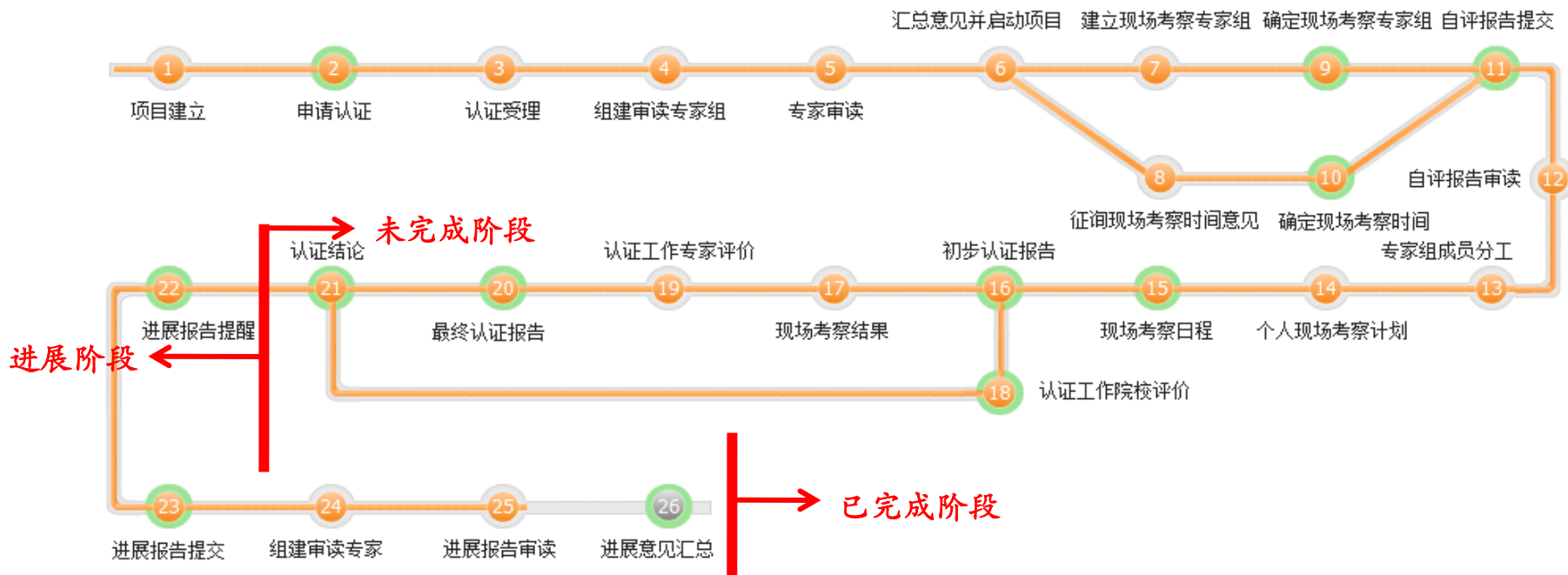
共 1 条, 当前 1/1

认证项目	
认证年度:	2014
项目名称:	2014测试大学项目
项目编码:	12345
认证院校:	测试大学
现场考察时间:	2014-10-12-2014-10-16
现场考察专家:	王老师 (组长) 朱老师 (副组长) 赵老师 (秘书)
认证资料查看	
申请材料:	Q 认证申请表 调查问卷 支持材料
报告查看:	Q 自评报告 Q 初步认证报告 Q 认证报告
认证结论:	Q 查看
进展报告:	【第1次】 Q 进展报告

系统认证管理流程图

需要操作的步骤

■ 外圈绿色：需要操作或查看。



● 未完成 不可操作 ● 未完成 可操作 ● 已完成 不可操作 ● 已完成 可操作

返回

系统认证管理流程图

第2步 申请认证—学校提交认证申请表、调查问卷、支持材料。

✓填写认证申请

表：认证申请表 调查问卷 支持材料

返回 删除 保存 提交申请 预览 导出 打印

测试项目

- 一、单位基本信息
- 二、专业基本信息

填表说明 全部展开


全部展开

✓填写调查问卷：

认证申请表 调查问卷 支持材料

返回 保存 预览 导出 打印

试卷填写说明：
调查问卷填写说明：

(1) 点击进入  申请认证

(2) 填写认证申请表；

(3) 填写调查问卷；

(4) 上传支持材料（包括培养方案等）；

(5) 点击“提交申请”。

➤“保存”：保存后可再次进入修改；

➤“提交申请”：完成认证申请步骤，提交后不可进行修改。

认证流程

6. 认证秘书处组织专家审读认证申请和支持材料
7. 通过认证申请or 前期考察
8. 确定认证现场考察时间（提前6个月）
9. 确定认证现场考察小组（提前3个月）
10. 院校对认证专家组提出意见和建议（利益冲突原则）
11. 确定并正式发布认证通知

系统认证管理流程图

第9步 确定现场考察专家组

教育部临床医学专业认证 欢迎你：测试大学

认证管理 | 信息维护 | 下载中心 | 讨论区

返回 保存 导出 打印


认证项目			
认证年度:	2014	项目名称:	2014年测试大学项目
项目编码:	000	认证院校:	测试大学

专家名单	
现场考察时间:	2014-12-11~2014-12-25
专家	组长: 朱老师
	副组长: 王老师
	组员: 李老师
	秘书: 赵老师

是否同意: 同意 不同意

原因:

确定现场考察专家组

- (1) 点击进入 
- (2) 查看专家组成员;
- (3) 选择是否同意;
- (4) 给出原因;
- (5) 保存。

系统认证管理流程图

第10步 确定现场考察时间

教育部临床医学专业认证

欢迎你：测试大学

认证管理 | 信息维护 | 下载中心 | 讨论区

确认考察时间

返回 | 保存 | 导出 | 打印

认证项目			
认证年度：	2014	项目名称：	测试项目
项目编号：	10000	认证院校：	测试大学

现场考察时间确认

现场考察时间：	2014-11-27-2014-11-28
现场考察专家：	赵老师 王老师 李老师
是否考察时间通过：	通过

返回

(1) 点击进入



确定现场考察时间

(2) 查看现场考察时间；

(3) 选择是否通过该时

间；

(4) 保存。

认证流程

12. 院校提交自评报告（提前两个月，**快递**给每个专家1本，秘书处2本）
13. 认证专家组工作启动
14. 秘书代表认证专家组和院校沟通现场考察日程
15. 认证现场考察（4-5天）
16. 初步认证报告和认证报告

系统认证管理流程图

第11步 自评报告提交

教育部临床医学专业认证 欢迎你：测试大学

认证管理 | 信息维护 | 下载中心 | 讨论区

院校自评报告

返回 保存 保存并提交 预览 导出 打印

认证项目			
认证年度:	2014	项目名称:	2014测试大学项目
项目编码:	12345	认证院校:	测试大学

自评报告填写	
现场考察时间:	2014-10-12-2014-10-16
自评报告标题:	
报告版本:	<input checked="" type="radio"/> 中文 <input type="radio"/> 英文 <input type="radio"/> 中英文

【自评报告内容】

文件名	大小	状态
	0 b	0%

添加文件

中文版

HTML | 代码语言 | 自定义标题 | 段落格式 | 字体 | 字号 | 颜色 | 背景色 | 列表 | 缩进 | 链接 | 插入 | 格式刷 | 撤销 | 重做 | 帮助

元素路径: 字数统计

保存 保存并提交 返回

自评报告提交



- (1) 点击进入
- (2) 填写报告标题;
- (3) 选择报告版本;
- (4) 以文件形式上传报告;
- (5) 和/或在线填写报告;
- (6) 保存并提交。

“保存”：保存后可再次进入修改;

系统认证管理流程图

第15步 现场考察日程

教育部临床医学专业认证 欢迎你：测试大学

认证管理 | 信息维护 | 下载中心 | 讨论区

确认考察日程

返回 导出 打印

认证项目			
认证年度:	2014	项目名称:	2014测试大学项目
项目编号:	12345	认证院校:	测试大学

现场考察日程确认

现场考察时间:	2014-10-12-2014-10-16		
现场考察专家:	王老师 朱老师 赵老师		

时间			
日期	时间	内容	地点
2014-10-06	8:00	这里是临床认证的内容	北京

附件：临床测试文档.txt

返回

(1) 点击进入



现场考察日程

(2) 查看现场考察日程；

(3) 下载日程附件；

(3) 返回。

认证流程

17. 院校对认证工作的评价
18. 查看认证结论
19. 认证**进展报告**和**认证回访**制度
20. 到期前半年提交认证**综合报告**，申请**延期**或重新认证

系统认证管理流程图

第18步 院校对认证工作评价

试卷填写说明:

尊敬的老师:

您好!感谢您校的支持与配合,使临床医学专业认证工作得以顺利进行。为了进一步完善和提高认证工作,请您代表学校对认证的相关过程做出评价。您的参与将会对临床医学专业认证工作的开展提供很大帮助。本问卷数据仅用于统计分析,请您真实作答,并在相应的选项上打“√”。在此,对您在百忙之中完成这份问卷表示诚挚的谢意!
教育部临床医学专业认证工作委员会秘书处

1.请您对本次临床医学专业认证工作总体情况作出评价。

- A、很满意
- B、满意
- C、一般
- D、不满意
- E、很不满意

2.您认为开展临床医学专业认证对贵校专业建设有何种影响?

- A、正面影响
- B、没有影响
- C、负面影响
- D、不清楚

3.若有正面影响,您认为认证对临床医学专业建设有何影响?(可多选)

(1) 点击进入  认证工作院校评价

(2) 填写问卷;

(3) 保存。

系统认证管理流程图

第21步 查看认证结论

教育部临床医学专业认证 欢迎你：测试大学

认证管理 | 信息维护 | 下载中心 | 讨论区

认证结果查看


返回 导出 打印

认证项目			
认证年度:	2014	项目名称:	2014测试大学项目
项目编码:	12345	认证院校:	测试大学
申请材料:	Q 认证申请表 调查问卷 支持材料		
报告查看:	Q 自评报告 Q 初步认证报告 Q 认证报告		

专家组名单	
现场考察时间:	2014-10-12-2014-10-16
审读专家:	赵老师
现场考察专家	组长: 王老师
	副组长: 朱老师
	秘书: 赵老师

认证结论	
认证期限:	5年
认证状态:	通过认证
专家认证结论:	这里是认证专家组所给出的意见

返回

- (1) 点击进入 
- (2) 查看认证结论;
- (3) 返回。

系统认证管理流程图

第22步 进展报告提醒

教育部临床医学专业认证 欢迎你: 测试大学

认证管理 | 信息维护 | 下载中心 | 讨论区

进展报告提醒查看

返回 导出 打印

认证项目			
认证年度:	2014	项目名称:	2014测试大学项目
项目编码:	12345	认证院校:	测试大学

进展报告提醒	
提醒时间次序	提醒具体时间
第1次	2014-09-29-2014-10-23

返回

(1) 点击进入



进展报告提醒

(2) 查看进展报告提交时

司;

(3) 返回。

系统认证管理流程图

第23步 进展/综合报告提交

教育部临床医学专业认证

欢迎你: 测试大学

认证管理 | 信息维护 | 下载中心 | 讨论区

填写进展报告

返回 保存 保存并提交 预览 导出 打印

认证项目			
认证年度:	2014	项目名称:	2014测试大学项目
项目编码:	12345	认证院校:	测试大学
申请材料:	Q 认证申请表 Q 调查问卷 Q 支持材料		
报告查看:	Q 自评报告 Q 初步认证报告 Q 认证报告		

第1次 进展报告

报告标题:

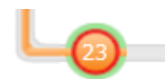
文件名 大小 状态

添加文件

元素路径: 字数统计

保存 保存并提交 返回

(1) 点击进入



进展报告提交

(2) 填写进展/综合报告标

题;

(3) 以文件形式上传报告;

(4) 和/或在线填写报告;

保存并提交。

系统认证管理流程图

□ 第26步 查看进展/综合报告专家审读意见

教育部临床医学专业认证

欢迎你：测试大学

认证管理 | 信息维护 | 下载中心 | 讨论区

返回 导出 打印

认证项目			
认证年度:	2014	项目名称:	2014测试大学项目
项目编号:	12345	认证院校:	测试大学
申请材料:	Q 认证申请表 调查问卷 支持材料		
报告查看:	Q 自评报告 Q 初步认证报告 Q 认证报告		
专家组名单			
现场考察时间:	2014-10-12-2014-10-16		
现场考察专家	组长:	王老师	
	副组长:	朱老师	
	秘书:	赵老师	
进展报告			
第4次报告 Q 查看报告 Q 汇总意见			
返回			

1) 点击进入

2) 查看进展/综合报告汇总意

3) 返回。

认证现场考察

认证现场考察的核心要素：

- 校长报告
- 座谈会：校领导、教学指导/督导/评价等委员会、学校行政管理部门领导、教学管理干部、基础临床教师、学生、相关利益方.....
- 参观考察：校史馆、教研室、教学实验室、临床技能中心、临床教学基地（包括社区服务中心）、图书馆、学生宿舍、食堂.....
- 课程观摩：关注教学改革的课程；
- 初步认证报告和反馈会。

校长报告会及反馈会

参加者：

校领导、职能部门管理者、二级学院主要领导
学系及教研室负责人、督导专家、骨干教师、学生



座谈会

校领导、教师、学生
学术和管理委员会
教学管理人员
其他相关方



学生食堂



学院汇报



走访 考察

教研室



学生宿舍





临床医院

实验课

听课 观摩



PBL

理论授课

认证院校工作规范和纪律

- 不弄虚作假，实事求是。
- 保证学校的正常教学秩序，不因认证工作占用师生节假日和休息时间。
- 学校在教育部正式公布认证小组名单后至认证小组将认证报告提交工作委员会之前，不得拜访认证小组成员。在此期间，也不得邀请认证小组成员到学校访问、讲学、做认证相关指导。认证相关问题可向工作委员会秘书处咨询，或者通过秘书处邀请其他专家指导。
- 接待从简，学校不为专家安排高规格的接站、送站和欢送活动；认证小组现场考察期间，不为专家配备一对一联络员，不可以认证为由举办文娱活动，不安排宴请等与认证无关的活动。
- 专家评审劳务费均由认证小组秘书按照教育部有关规定负责登记、制表和发放。学校不得向专家发放任何形式的补贴或者赠送礼品。

认证其他相关规定

- **认证工作经费**

2019年起，按照教育部评估中心的相关财务制度执行

- **认证过程中的评价**

专业认证过程接受各方的监督。现场考察结束后，认证院校和认证小组组长根据有关要求对认证小组成员的工作态度、水平和纪律等进行评价。认证院校也需要填写认证调查问卷，反馈认证小组工作情况，并对认证的整体工作提出意见和建议。秘书处定期整理并向工作委员会报告评价的结果。如发现重大问题，将呈送专家委员会仲裁和处理。

认证其他相关规定

● 认证相关审核和申诉

认证报告提交工作委员会审议之前，需先交被认证学校审阅，学校可以就报告中事实性材料的准确性以及所做出的判断、结论或建议发表意见，与认证小组协商不能达成一致意见的时候，可以向工作委员会提出申诉。工作委员会秘书处将根据情况开展调查核实。

认证结论经工作委员会审议后将在工作委员会网站上公示。如学校对结论持有异议，可在公示期内向工作委员会秘书处正式提出申诉，秘书处将上报专家委员会申请仲裁，专家委员会的仲裁即为最终认证结论。